



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

PADDno-2021-310

Kirjaston aukioloajat 19.8.2026 alkaen

Kirjaston omatoimipalveluja tarjotaan aina, kun se on teknisesti mahdollista. Palvelukatkokset aiheutuvat huoltotöistä, järjestelmäpäivityksistä ja paikallisista verkkopalvelujen keskeytyksistä.

Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna arkisin maanantaista perjantaihin. Palveluaikatavoite on mitoitettu kirjaston henkilöstöresursseihin (2,5 htv). Asiakaspalvelu pidetään suljettuna kirjaston työhyvinvointipäivinä sekä tarvittaessa ennakoimattoman henkilöstövajeen aikana. Asiakaspalvelu on suljettuna viikonloppujen ja arkipyhien lisäksi myös uudenvuodenaattona sekä vappuaattona.

Kotiseututalo on yleisölle avoinna kesäkaudella näyttelyaikataulun mukaisesti ja talvikaudella varausten mukaisesti.

Päätöksen peruste

Padasjoen kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan kirjastonjohtaja päättää kirjastopalvelujen aukioloajoista sekä niihin tilapäisesti tehtävistä muutoksista.

Päätös

Kirjasto palvelee 19.8.2026 alkaen omatoimisesti maanantaista sunnuntaihin kello 6.00–21.00. Omatoimikirjasto on suljettuna järjestelmäpäivityksen vuoksi 14.-16.3.2027.

Kirjaston asiakaspalvelu on avoinna maanantaista perjantaihin. Palveluajat ovat maanantaina, keskiviikkona, torstaina ja perjantaina kello 10.00–15.00 ja tiistaina 10.00–18.00. Kirjasto palvelee vain omatoimisesti 21.8.2026 (tyhy-päivä), 31.12.2026 (uudenvuodenaatto) ja 30.4.2027 (vappuaatto).

Kotiseututalo on kesäkauteen 2027 saakka avoinna vain varauksesta kokoontumis-, näyttely- ja tapahtumakäyttöön kello 8.00 - 21.00.

Vähäisistä kirjastopalvelujen aikataulumuutoksista tiedotetaan kunnan ja kirjaston kotisivuilla sekä Lastu-kirjastojen sivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä tarvittaessa paikallislehdessä.

Tiedoksi

kh

Allekirjoitus

Eija-Liisa Kasesniemi, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 19.8.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty